



DIAMOND HOME S.A.C

ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES

ADMINISTRACIÓN DE: EDIFICIOS
RESIDENCIALES, CONDOMINIOS,
CENTROS COMERCIALES, CLUBES
DE ESPARCIMIENTO, CENTROS
BANCARIOS, ENTRE OTROS.

PRESENTACIÓN

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, para hacerles llegar nuestra propuesta de los servicios de administración de edificios residenciales, condominios, clubes de esparcimiento y más. De nuestra empresa "DIAMOND HOME S.A.C.", con RUC N° 20605690417.

Nuestra empresa fue creada con el claro objetivo de proporcionar un servicio de calidad en la administración de Edificios, Condominios, Clubes de esparcimiento y más. Con el fin de velar por la tranquilidad de todas las familias que conforman su inmueble, logrando un ambiente ordenado, agradable y sobre todo de mutuo respeto.

Tenemos pleno conocimiento que el rubro de la administración de propiedades es de suma importancia, ya que el administrador deberá cumplir conforme a la ley, todas las funciones que se entreguen de forma eficaz y eficiente, todo ello para una óptima gestión y funcionamiento de la propiedad, maximizando asimismo los recursos. Los servicios que brindamos está dividido en 2 áreas, las cuales son:

Servicios Residenciales: Administración de edificios residenciales y Condominios.

Servicios Corporativos: Administración de edificios de oficinas, Administración de centros bancarios, Administración de centros de esparcimiento y Administración de centros comerciales.

Es por ello que DIAMOND HOME S.A.C. cuenta con profesionales de amplias capacidades, preparados para dar solución a los problemas que se susciten. Nuestra empresa asume la administración con compromiso, transparencia y buscando brindar siempre un servicio de calidad. Nuestro personal velará por hacer de su propiedad, un lugar donde Ud. disfrute vivir, estableciendo calidad de vida, además de incrementar la plusvalía de su inversión.

Para una mejor gestión, emplearemos las herramientas tecnológicas actuales. Dando a nuestros clientes una respuesta pronta, clara y personal a sus requerimientos.

VALORES:

COMPROMISO

Tomamos cada inmueble con la seriedad que corresponde, poniendo nuestro máximo esfuerzo en satisfacer sus necesidades.

TRANSPARENCIA

Ofrecemos a nuestros clientes una información clara de gestión y del ámbito económico.

CUMPLIMIENTO

Ejecutamos para nuestros clientes lo ofrecido y en el momento acordado.

CALIDAD

Estamos permanentemente evaluando nuestros procedimientos, buscando la mejora continua de nuestros servicios.



PROPUESTA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES

- Llevaremos el liderazgo en cuanto al cumplimiento del reglamento interno del inmueble.
- Pondremos a su alcance asesoría para la inscripción de la junta de propietarios (RUC, libro de actas).
- Supervisaremos el buen funcionamiento de las áreas comunes como juegos infantiles, área de parrilla y salones sociales.
- Efectuaremos el control de asistencia del personal estable y reemplazos.
- Nos encargaremos de cumplir puntualmente con la planilla de trabajadores y exigencias que requiere el Ministerio de Trabajo (Pagos de CTS, EsSalud, Vacaciones).
- Supervisaremos y coordinaremos la limpieza y/o pintado de la fachada, puertas de madera, rejas y áreas comunes.
- Administración de las Áreas Comunes. Gestionaremos y supervisaremos el cumplimiento del pago mensual de la cuota de mantenimiento de los propietarios y/o inquilinos.
- Estableceremos políticas de cobranzas a los propietarios o inquilinos que se encuentren morosos.
- Supervisaremos los trabajos de mantenimiento de bombas de agua, grupos electrógenos y puertas de acceso.
- Coordinaremos con las compañías respectivas el buen funcionamiento del sistemas contra incendios e intercomunicadores.
- Efectuaremos el pago a proveedores, Sedapal, Luz, ascensores, etc.
- Supervisaremos que el personal cumpla sus horarios, turnos y roles de trabajo. Teneduría de libros: bancos, planillas, actas y caja.
- Coordinaremos los mantenimientos de fumigación, limpieza y desinfección de tanques y cisternas.
- Velaremos por el cuidado y limpieza de las áreas comunes y jardines del edificio.
- Gestionaremos la adquisición de materiales de limpieza y mantenimiento de las áreas comunes. Controlaremos directamente las obras menores, tales como cambio de veredas, pisos, arreglos eléctricos, cerrajería, etc., designados por la junta de propietarios.
- Presentaremos mensualmente un informe económico financiero el cual especificará:
 - ✓ Cobranzas realizadas de cuota de mantenimiento del mes en curso.
 - ✓ Cobranzas realizadas de cuota de mantenimiento atrasadas.
 - ✓ Egresos por pago de servicios.
 - ✓ Egresos varios (útiles de limpieza, útiles de oficina, etc.).
 - ✓ Relación mensual de deudores.



DIAMOND HOME S.A.C

Inscritos en:



CONTÁCTANOS EN:

Email.: comercial@diamondhomesac.com

contacto@diamondhomesac.com

Cel.: 987 401 982 - 927 266 274

www.diamondhomesac.com